

## روند فراغت از تحصیل دانشجویان

مراجعه به سایت و اطمینان از کامل بودن نمرات تمام واحدهای گذرانده

مراجعه به کارشناس آموزش مربوطه جهت دریافت فرم تسویه حساب

تسویه حساب با کلیه واحدهای دانشگاه که در فرم تسویه حساب ذکر شده و تحویل فرمهای مربوطه به آموزش پس از اطمینان از کامل بودن

ارسال پرونده آموزشی دانشجو به مدیریت آموزشی و اعلام فراغت از تحصیل توسط کارشناس آموزشی مربوطه

ارجاع پرونده آموزشی دانشجو به امور دانش آموختگان توسط مدیریت آموزشی

صدور فرم فراغت از تحصیل دانشجو پس از بررسی پرونده از لحاظ مقررات آموزشی توسط کارشناس مربوطه

امضاء فرم فراغت از تحصیل توسط مدیر آموزشی و معاون آموزشی دانشگاه

ارسال فرم مربوطه به دبیرخانه دانشگاه

دانشجو سه هفته پس از تاریخ ارسال فرم فراغت از تحصیل خود به سازمان طرح و توزیع نیروی انسانی مراجعه می نماید