



موسسه آموزش سلامت مشگین شهر

بسمه تعالی

شماره: ۱۴۲۱۸۱۵

تاریخ: ۱۳۹۹

تفاهم نامه همکاری علمی، آموزشی و پژوهشی

این تفاهم نامه در راستای استاندارد الف-۴ اعتبار بخشی آموزشی، فی مابین موسسه آموزش سلامت مشگین شهر به نمایندگی آقای دکتر امین ابراهیمی به عنوان ریاست و دکتر میر حسین آقایی به عنوان معاونت آموزشی و مرکز آموزشی و درمانی **جو علی** به نمایندگی آقای دکتر به عنوان ریاست / معاونت آموزشی منعقد می گردد.

ماده ۱: موضوع تفاهم نامه

عبارت است از ساماندهی فرایندهای آموزشی و پژوهش بین مراکز آموزشی و درمانی و موسسه آموزش سلامت مشگین شهر برابر با استانداردهای اعتبار بخشی آموزشی ابلاغ شده از طرف وزارت مطبوع.

ماده ۲: مدت تفاهم نامه

مدت تفاهم نامه دو سال از تاریخ ۱۴۰۲/۰۹/۰۱ لغایت ۱۴۰۴/۰۸/۳۰ می باشد و در صورت توافق کتبی طرفین قابل تمدید خواهد بود.

***تبصره:** تفاهم نامه با توافق مجدد قابل تمدید بوده و چنانچه پس از مدت ذکر شده دوره تحصیلی تعدادی از فراگیران در بخش های مورد آموزش خاتمه نیافته باشد، تفاهم نامه تمدید و در فرایند مداوم آموزش اختلال ایجاد نمی شود.

ماده ۳: تعهدات موسسه سلامت مشگین شهر

۱-۳- دانشکده موظف است به منظور هماهنگی در اجرای مفاد این تفاهم نامه نماینده تام الاختیار خود را به عنوان مربی ارشد مرکز به مرکز آموزشی و درمانی معرفی نماید تا در صورت لزوم نسبت به پیگیری، بررسی و حل و فصل مسائل فی مابین اقدامات لازم را مبدول دارند.

۲-۳- دانشکده متعهد می شود طی نامه رسمی، فراگیران مورد نظر خود را با ذکر رشته تحصیلی و مدت دوره حداقل دو هفته قبل از شروع دوره به مرکز آموزشی و درمانی معرفی نماید.

۳-۳- دانشکده متعهد می گردد رشته ها و تعداد فراگیران معرفی شده را با رعایت سقف ظرفیت توافق شده طرفین به مرکز آموزشی و درمانی معرفی نماید.

۳-۴- دانشکده متعهد می شود برابر با استانداردهای (الف-۱۰، ب-۶، ج-۴، د-۶، ه-۷، ج-۹ و ح-۱۰) اعتبار بخشی آموزشی فراگیران و اعضای هیئت علمی مستقر در مرکز آموزشی و درمانی را متعهد به رعایت و همکاری مفاد سنجه های مذکور نماید.

۳-۵- دانشکده متعهد می گردد شرایط لازم را برای تعیین سهم نمره و اعمال نظر رئیس و مسئول بخش مربوط به دوره کارآموزی/ کارآموزی در عرصه در ارزشیابی عمومی فراگیران فراهم نماید.

*تبصره ۱: برابر استاندارد ج-۶ اعتبار بخشی آموزشی، اساتید و اعضای هیات آموزشی باید در گزارش صبحگاهی مبتنی بر شواهد (Evidence Morning Report)، گراند راند (Ground Round)، فرایندهای پرستاری مامایی و کمیته های منتخب از جمله RCA کمیته مرگ و میر و ... همکاری نمایند.

*تبصره ۲: برابر استاندارد ج-۹ اعتبار بخشی آموزشی همکاری با واحد EDO مراکز مورد تاکید است.

ماده ۴: تعهدات مراکز آموزشی و درمانی

۴-۱- مرکز آموزشی و درمانی برابر استاندارد های (الف-۱۰، ب-۲، ب-۴، ب-۵، ب-۶، ج-۳، ج-۴، ج-۶، ج-۷، ج-۸، ج-۹، ج-۱۰، ج-۱۲، ج-۱۳، د-۱، د-۸، د-۹، ه-۱، ه-۵) اعتبار بخشی آموزشی متعهد به رعایت، همکاری، نظارت و ارزیابی مفاد سنجه مذکور خواهد بود.

۴-۲- مرکز آموزشی و درمانی برابر استانداردهای اعتبار بخشی آموزشی متعهد می شود برنامه عملی و نام مدرس آموزشی فراگیران معرفی شده از طرف دانشکده مذکور را به بخش ها ارسال نموده تا کلیه اقدامات انجام شده توسط فراگیران با هماهنگی رئیس بخش، سر پرستار، سوپروایزر آموزشی تحت نظارت مستقیم هیئت علمی یا مدرس مسئول معرفی شده از طرف دانشکده صورت گیرد.

۴-۳- فراگیران مقطع کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی می توانند در اجرای پایان نامه دانشجویی و طرح های تحقیقاتی پس از گذراندن مراحل قانونی، تصویب نهایی عناوین خود و کسب اجازه کتبی و رسمی از دانشگاه و خدمات پژوهشی مراکز آموزشی و درمانی با نظر معاونین آموزشی و پژوهشی آن مرکز در اسرع وقت استفاده نمایند.

۴-۴- مرکز آموزشی و درمانی موظف است طبق مصوبات ابلاغی دانشگاه، لوازم حفاظت فردی لازم را در اختیار اساتید و فراگیران قرار دهد.

۴-۵- براساس استاندارد ه-۱ و ه-۵ مرکز آموزشی و درمانی متعهد میشود سالن کنفرانس و کلاس های آموزشی را بر اساس نیاز و برنامه های آموزشی گروه های آموزشی، با هماهنگی قبلی و متناسب با امکانات، در اختیار فراگیران و اعضای هیئت علمی قرار دهد.

ماده ۵: سایر شرایط

۵-۱- برابر استاندارد ب-۶ اعتبار بخشی آموزشی در ارزیابی فراگیران، مرکز آموزشی و درمانی (معاونت آموزشی) می تواند نتایج ارزیابی فراگیران را در خصوص اخلاق حرفه ای، مسئولیت پذیری، مهارت های حرفه ای و حضور و غیاب به معاونت آموزشی دانشکده جهت اعمال در ارزیابی نهایی فراگیران ارائه نماید.

۵-۲- مرکز آموزشی درمانی، بر اساس استاندارد د-۸ متعهد به تامین کمد و رختکن (به تفکیک آقایان و خانم ها) متناسب با امکانات مرکز آموزشی درمانی می باشد.

۵-۳- در صورتیکه برنامه کارروزی/ کارروزی در عرصه فراگیران به صورت شیفت صبح/ عصر/ شب برنامه ریزی و اجرا شود، با هماهنگی قبلی مرکز متعهد به تامین غذا و تسهیلات اقامتی متناسب با امکانات مرکز آموزشی درمانی برای فراگیران و اساتید می باشد.

۵-۴- رعایت شئون اسلامی، پوشش حرفه ای و مفاد آئین نامه انضباطی و آموزشی مرکز آموزشی و درمانی توسط فراگیران و ... آموزشی اعزامی از سوی دانشکده در هر یک از بخش های بیمارستانی الزامی می باشد. در صورت بروز هر گونه قصور و بی توجهی علاوه بر اعمال مقررات مربوطه، موضوع کتباً به دانشکده جهت رسیدگی و انجام اقدامات مقتضی برای پیشگیری از تکرار موارد مشابه ارجاع

می گردد و برگشت فراگیر به مرکز منوط به ارائه کتبی نتایج رسیدگی می باشد. منظور از نظارت، نظارت روسای بخش ها و سرپرستاران بوده و بایستی موضوع به معاونت آموزشی مرکز آموزشی و درمانی گزارش گردد.

*تبصرو ۵: اجرای آیین نامه و بخشنامه های ابلاغی در این راستا مورد تاکید است.

۵-۵- در صورت عدم حضور مدرس یا هیئت علمی مسئول فراگیران و یا جانشین معرفی شده از طرف موسسه، بمنظور حفظ ایمنی بیمار، مرکز آموزشی و درمانی ضمن اعلام به نماینده موسسه (مری ارشد) می تواند از حضور فراگیران در بخش یا واحد مربوطه ممانعت بعمل آورد.

ماده ۶: حل اختلاف

در صورت بروز اختلاف فی مابین طرفین تفاهم نامه در مورد مفاد مندرج، از طریق مذاکره و سازش نسبت به رفع موارد اختلافی اقدام می شود. در صورت عدم سازش، از طریق مراجعه و طرح موضوع به معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی اردبیل موارد اجرایی مورد اختلاف در جهت حل موضوع پیگیری خواهد شد.

ماده ۷: موارد فسخ تفاهم نامه

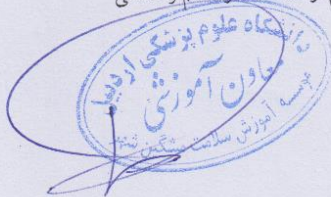
۷-۱- در صورت عدم ایفای تعهدات از سوی هر کدام از طرفین و بی نتیجه بودن جلسات حل اختلاف، طرفین مجاز به فسخ تفاهم نامه می باشند.

*تبصرو ۱: ضرورت دارد فسخ تفاهم نامه حداقل یک ماه قبل طی مکاتبه رسمی و ذکر دلایل و ارائه مستندات به طرف مقابل و سازمان متبوع (معاونت آموزشی دانشگاه) اطلاع رسانی شود.

*تبصرو ۲: در صورت درخواست برای فسخ تفاهم نامه از سوی هر یک از طرفین، فرایندهای آموزشی برنامه ریزی شده قبلی تا پایان نوبت آموزشی تحصیلی بدون وقفه و اختلال لازم الاجرا خواهد بود.

ماده ۸: سایر موارد

۸-۱- این تفاهم نامه در ۸ ماده، ۱۴ بند، ۴ تبصره و در دو نسخه تنظیم و مبادله گردید که ارزش هر کدام از نسخه ها در حکم واحد می باشد



پیوست:

استانداردها و سنج‌های اعتبار بخشی

- الف-۱۰: مقررات نحوه پوشش در بیمارستان به اطلاع فراگیران و اعضای هیات علمی بخش‌ها می‌رسد و معاون آموزشی، معاون درمان با رئیس بیمارستان حسب مورد بر اجرای آن نظارت دارد.
- ب-۶: ارزیابی دانشجویان پرستاری و مامایی، پیراپزشکی و توانبخشی با همکاری توأم بیمارستان و دانشکده‌های مربوطه انجام می‌شود.
- ج-۴: اعضای هیات علمی بالینی در بیمارستان مطابق با ضوابط و مقررات جاری دانشگاه علوم پزشکی و وزارت متبوع حضور داشته و فعالیت می‌نمایند.
- ج-۴: حضور فیزیکی اعضای هیات علمی پرستاری و پیراپزشکی و توانبخشی مطابق قرارداد پیش‌بینی شده با دانشکده مربوطه است و حضور فیزیکی آنها در بیمارستان توسط معاونت آموزشی کنترل و ثبت می‌شود.
- ج-۶: بیمارستان متناسب با ماموریت و وظایف آموزشی و درمانی خود دارای فرآیند‌های تعریف شده همکاری با گروه‌های مختلف پزشکی، پرستاری، پیراپزشکی و ... متناسب با ماموریت و وظایف آموزشی و درمانی بیمارستان، در تعامل مناسب بوده و بصورت تیمی در آموزشهای بالینی عمل می‌نماید.
- ج-۷: همکاری گروه‌های مختلف در فرآیندهای آموزشی که اعضای هیات علمی و فراگیران سایر رشته‌ها نیز میتوانند در کلیه برنامه‌های آموزشی مرکز (گزارش صبحگاهی، راندهای آموزشی، ژورنال کلاب و کنفرانس‌های آموزشی) شرکت کنند.
- ج-۹: ساز و کارهای مناسب برای توانمندسازی اعضای هیات علمی وجود دارد.
- ج-۱۰: ساز و کارهای مدون برای تشویق اعضای هیات علمی که ماموریت‌های درمانی، آموزشی و پژوهشی خود را بخوبی انجام داده‌اند
- ب-۴: در پایش و ارزیابی عملکرد سیستم آموزشی علاوه بر شاخص‌های آموزشی با شاخص‌های مرتبط با ارائه مراقبت بیماران توأمأ مورد بررسی قرار می‌گیرد.
- ب-۴: مدارک و مستندات لازم در رابطه با وضعیت آموزشی فراگیران موجود است.
- ب-۵: بیمارستان دارای فرآیند‌های مدون بازخورد‌های دو طرفه برای ارزشیابی عملکرد یاددهی و یادگیری فراگیران در عرصه‌های دانش، توانمندی بالینی، مهارت فردی و رفتار حرفه‌ای می‌باشد.
- ب-۶: ارزیابی دانشجویان مامایی، پیراپزشکی و ... با همکاری توأم بیمارستان و دانشکده‌های مربوطه انجام می‌شود.
- ج-۱۲: اقامتگاه مناسبی برای اعضای هیات علمی در نظر گرفته شده و در آنها امکانات تغذیه‌ای، استراحت و دسترسی به منابع الکترونیکی پیش‌بینی شده است.
- ج-۱۳: بیمارستان ساز و کار مناسب برای سنجش رضایت اعضای هیات علمی از امکانات آموزشی و رفاهی را دارد و اقدامات اصلاحی مورد نیاز جهت افزایش رضایت اعضای هیات علمی صورت می‌گیرد.

د-۱: معاون آموزشی بیمارستان ساز و کار و برنامه مکتوب و مشخصی برای آشنایی فراگیران در رده های مختلف با محیط آموزشی،
اعضاء هیات علمی، مدیریت بیمارستان و مقررات داخلی بیمارستان و الزامات و قوانین مرتبط کشوری، ایمنی و بهداشت، رعایت حقوق
بیمار، نحوه ارتباطات درون و برون سازمانی، امکانات مختلف، نحوه تکمیل پرونده بیماران، نحوه همکاری فراگیران در آموزش، شناخت
استانداردهای زیست محیطی، شرح وظایف و اختیارات دانشجویان و پرستاران دارد و آنها را بطور مرتب و در فواصل مشخص اجرا می
کند.

د-۷: امنیت فراگیران در زمان ارائه خدمات تضمین شده است.

د-۸: محل مناسبی برای رختکن دانشجویان و کمد به تفکیک آقا و خانم در بیمارستان موجود است.

د-۹: اقامتگاه مناسبی برای فراگیران در نظر گرفته شده و در آنها امکانات تغذیه و استراحت در دسترس به منابع الکترونیک پیش بینی
شده است.

د-۱۰: بیمارستان فضا و تجهیزات مناسب برای ارائه خدمات آموزشی به فراگیران متناسب با تعداد فراگیران و برنامه های آموزشی و نوع
خدمات، در فضاهای مختلف مراقبتی فراهم کرده است.

د-۱۵: تعداد کلاس های درس، اتاق های برای بحث گروهی کوچک و سالن های کنفرانس به نسبت برنامه های در حال اجرا و تعداد
فراگیران باید کافی بوده و حداقل از امکانات مناسب آموزشی برخوردار باشد.